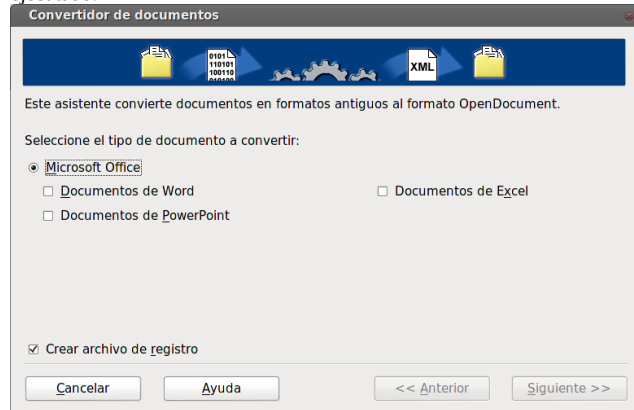


## Convertidor de documentos

El convertidor de documentos convierte archivos de formato de MS Office a formato ODF, predeterminado de LibreOffice. Para realizar la conversión, en el menú superior vaya a **Archivo » Asistentes » Convertidor de Documentos**. Debe seleccionar el(los) tipo(s) de archivo(s). En la siguiente etapa debe especificar si desea convertir plantillas de documentos. En el campo **Importar desde** seleccione el directorio donde se encuentran los archivos a ser convertidos, y en el campo **Guardar en** seleccione el directorio donde serán guardados luego de la conversión. La siguiente etapa presenta las disposiciones generales de la conversión, bastando hacer clic en Convertir para que el proceso sea ejecutado.



## Exportando como PDF

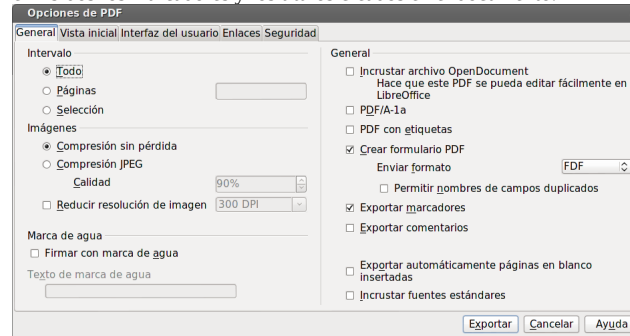
Una de las ventajas más difundidas de LibreOffice es la posibilidad de que el archivo en edición sea guardado en formato PDF. El generador de PDF incluido en LibreOffice posee varias características en conformidad con el estándar, tales como compresión de imágenes, selección de páginas para la generación de archivos, hipervínculos y marcadores.

Para generar un archivo en formato PDF seleccione **Archivo » Exportar en formato PDF** o a través del botón en la Barra Estándar. En la siguiente etapa seleccione la carpeta de destino y el nombre del archivo a ser generado, después haga clic en Guardar para continuar. En la ventana posterior deben ser definidos:

- **Intervalo:** posibilita generar el archivo PDF de todo el documento, de un intervalo establecido (por ejemplo número de páginas) o de una selección del documento.
- **Imágenes:** permite hacer una compresión del archivo sin pérdida de calidad, una compresión de las imágenes JPEG y una reducción de la resolución de las imágenes.
- **General:** La opción Incluir archivo OpenDocument permite que el PDF resultante pueda ser editado desde LibreOffice. La opción PDF/A-1a convierte a ese formato, para preservación por largo tiempo. Todos los tipos de letra que se utilizaron en el documento de origen se incorporarán dentro del archivo PDF generado. También incluirá las etiquetas PDF.

Haga clic en Exportar para generar el archivo PDF.

Los archivos generados en formato PDF por LibreOffice posibilitan incluir marcadores e hipervínculos. En el caso de los marcadores, serán exhibidos los marcadores y los títulos creados en el documento.



El diseño de la portada está basado en la propuesta de Andy Fitzsimon [https://wiki.documentfoundation.org/images/3/3a/AndyFitzsimon\\_ArtworkProposal\\_libre-office.svg](https://wiki.documentfoundation.org/images/3/3a/AndyFitzsimon_ArtworkProposal_libre-office.svg) - MPL/LGPLv3+ licencia dual



<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Usted es libre de:

- Compartir - copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra
- hacer obras derivadas

[drodriguez@escuelaslibres.org.ar](mailto:drodriguez@escuelaslibres.org.ar)



## ¿Qué es LibreOffice?

Se trata de una completa suite de productividad de calidad profesional que además es libre y gratuita. Cuenta con un procesador de texto (Writer), un editor de hojas de cálculo (Calc), un gestor de presentaciones (Impress), un gestor de bases de datos (Base), un editor de gráficos vectoriales (Draw), y un editor de fórmulas matemáticas (Math).

## Lo sobresaliente

LibreOffice es un paquete de productividad de escritorio maduro que incluye todas las características que esperaría de una suite ofimática y algunas ventajas muy grandes:

- No tiene tasas de licencia. Por lo tanto, puede instalar LibreOffice tan a menudo y donde quiera.
- Está disponible en un gran número de idiomas, con más siendo agregados continuamente.
- Puede usarlo, personalizarlo, modificarlo y copiarlo con asistencia de usuario gratuita y soporte de desarrolladores de la activa comunidad global y el gran y experimentado equipo de desarrollo.
- Es multiplataforma, o sea, puede ser utilizado los principales sistemas operativos, incluyendo Microsoft Windows, Mac OS X y GNU/Linux.
- Es fácil de instalar y el aspecto visual se ajusta automáticamente al sistema operativo usado.
- Su uso es intuitivo y sencillo gracias a la clara estructura de su menú.
- Tiene todas las características que esperaría de una suite ofimática: procesador de textos, hoja de cálculo, diseño de presentaciones, editor de fórmulas, combinación de correspondencia, base de datos, y mucho más.
- Permite el intercambio de documentos con otros programas de oficina.
- LibreOffice está disponible bajo GNU LGPLv3+ y MPL, y se proporciona de forma gratuita. La disponibilidad del código fuente permite a la comunidad expandir y mejorar constantemente el software.

## Amigable con el usuario

Usted obtiene una interfaz de sencillo uso pero a la vez potente, que además es fácil de personalizar.

Compatible con formatos de archivo de los principales competidores. Además puede fácilmente guardar en formato Microsoft Office y otros cuando sea necesario.

LibreOffice cuenta con el apoyo de una gran comunidad en todo el mundo: voluntarios brindan ayuda a los nuevos miembros, en tanto que usuarios avanzados y desarrolladores pueden colaborar con usted para encontrar soluciones a cuestiones complejas.

## ¿Cómo obtengo LibreOffice?

Para descargar LibreOffice visite: <http://es.libreoffice.org>.

Puede encontrar ayuda y soporte gratuitamente desde la gran comunidad de desarrolladores, colaboradores y usuarios.

## Respalde a la Fundación

Puede apoyar el trabajo de LibreOffice y The Document Foundation con donaciones, en <http://donate.libreoffice.org/es/> verá los detalles.

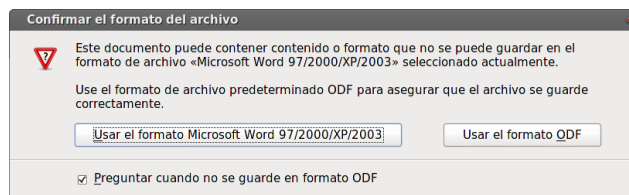


## Abriendo y guardando archivos

Para abrir archivos desde LibreOffice acceda al menú Archivo, opción Abrir. O utilizando el atajo de teclado Ctrl+A.

Para guardar un archivo seleccione del menú Archivo la opción Guardar Como..., especifique el nombre, la carpeta y la extensión del archivo.

Cuando se guarda un archivo de LibreOffice, con formato de archivos de Microsoft Office (.doc(x), .xls(x), .ppt(x), etc.), se presenta una ventana avisando de la posibilidad de pérdida de formato. Si tiene la certeza que prefiere la extensión de MS Office para su documento haga clic en "Usar el formato Microsoft...".



## Opciones generales

Desde **Herramientas » Opciones** se presenta una caja de diálogo que permite la configuración personalizada de diversas funcionalidades de LibreOffice. Es posible acceder desde cualquiera de los módulos.

- LibreOffice: Define la configuración general para trabajar con LibreOffice. Cubre aspectos como los datos del usuario, la grabación, la impresión, las rutas de archivos y directorios importantes, así como los colores predeterminados.
- Cargar/Guardar: Determina la configuración general para abrir y guardar documentos en formatos externos, puede controlar el comportamiento de las macros o de los objetos OLE en los documentos MS Office o definir la configuración para los documentos HTML.
- Configuración de idioma: Especifica las configuraciones que se refieren al idioma y la asistencia a la escritura para trabajar con LibreOffice.
- LibreOffice Writer: Determina cómo se manejan los documentos de texto creados en LibreOffice. También se puede definir la configuración del documento de texto actual.
- LibreOffice Writer/Web: Define la configuración básica de los documentos de LibreOffice en formato HTML.
- LibreOffice Calc: Define diversos parámetros de configuración para hojas de cálculo, el contenido que debe mostrarse y la dirección de desplazamiento del cursor después de efectuar una entrada en una celda. También puede definir listas de clasificación, determinar las posiciones decimales y la configuración para registrar y resaltar cambios.
- LibreOffice Impress: Define diversos parámetros de configuración para los documentos de presentación recién creados, como el contenido a mostrar, la unidad de medida utilizada, si se utiliza la alineación con cuadrícula y de qué modo.
- LibreOffice Draw: Define la configuración global de los documentos de dibujo, incluido el contenido que se debe mostrar, la escala que se debe utilizar, la alineación de cuadrícula y el contenido que se debe imprimir de forma predeterminada.
- LibreOffice Math: Define el formato y las opciones de impresión de todos los nuevos documentos de fórmulas. Estas opciones entran en efecto cuando se imprime una fórmula directamente desde LibreOffice Math.
- Gráficos: Define la configuración predeterminada para los gráficos de LibreOffice.
- Internet: Configura LibreOffice para Internet. Permite guardar la configuración del proxy, definir el cliente de correo electrónico y las wikis a las que se publicará directamente.